

REGULAMIN PROJEKTU

„Kreatorzy Aktywności”

współfinansowanym ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych
na lata 2014 – 2020

I. INFORMACJE OGÓLNE:

Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Kreatorzy Aktywności**”

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020
2. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
 - a) **Organizator, Lider projektu, Zleceniobiorca** – Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” Adres siedziby Organizatora oraz biura projektu na terenie woj. lubuskiego: **Fundacja: Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”, ul. Głogowska 10, 67 – 124 Nowe Miasteczko.**
 - b) **Grantodawca, Operator projektu, Zleceniodawca** – Ministerwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
 - c) **Projekt** – oznacza projekt pn. „**Kreatorzy Aktywności**” Przez projekt należy rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020 będące przedmiotem Umowy o dofinansowanie zawartej między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
 - d) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
 - e) **Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
 - f) **Wolny słuchacz** – osoba uczestnicząca w zajęciach, lecz nie korzystająca z indywidualnej ścieżki rozwoju i dodatkowego wsparcia umożliwiającego podniesienie kompetencji.
 - g) **Wolontariusz**- osoba sprawująca opiekę na prawidłowością wykonywanych zadań w Centrum Kreatorów Aktywności.

3. **CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU** jest przygotowanie grupy 15 liderów- seniorów-wolontariuszy w wieku 60+, którzy stworzą 2 Centra "Kreatorów Aktywności", na obszarze powiatów nowosolskiego i glogowskiego działające w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2017r. Seniorzy- wolontariusze pod okiem tutorów opracują Programy Działań dla Centrów Kreatorów Aktywności w których uczestniczyć będą seniorzy dotąd izolowani i nie biorący udziału w życiu publicznym.
4. **CELAMI SZCZEGÓŁOWYMI:**
- a) Rozwój i upowszechnienie usług społecznych wśród 55 seniorów w wieku 60+ z powiatu, nowosolskiego i glogowskiego w okresie 1 marca do 31 grudnia 2017r.
 - b) Zwiększenie dostępności do usług społecznych dzięki utworzeniu 2 Centrów Kreatorów Aktywności w powiecie nowosolskim i glogowskim w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2017r.
 - c) Popularyzacja działań samopomocowych i wolontariatu wśród co najmniej 15 seniorów w wieku 60+ z powiatu nowosolskiego i glogowskiego w okresie 1 marca do 31 grudnia 2017r.
 - d) Podniesienie jakości życia co najmniej 60 osób starszych w wieku 60 z powiatu, nowosolskiego i glogowskiego w okresie 1 marca do 31 grudnia 2017r.
5. Uczestnicy będą zobowiązani do przygotowania wraz ze społecznością lokalną Programów Działania Centrum Kreatorów Aktywności.
6. W ramach projektu powołanych zostanie 2 wolontariuszy, którzy sprawować będą opiekę nad zajęciami prowadzonymi w 2 Centrach Kreatorów Aktywności
7. Każdy z uczestników będzie zobowiązany uczestniczyć w cyklu szkoleniowym przygotowującym ich do pełnienia roli wolontariuszy Animatorów w Centrach. W ramach szkoleń podniosą swoje kompetencje w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych oraz społeczno-aktywizujących na rzecz innych seniorów, którzy nie wychodzą z domu, są osamotnieni i odizolowani od społeczności lokalnej.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są z dofinansowania projektu, ze środków Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020 oraz środków własnych Fundacji.
9. Organizator zapewnia sale szkoleniową oraz materiały szkoleniowe.
10. W ramach projektu zostaną powołane 2 Centra Kreatorów Aktywności, w każdym z nich powołany zostanie wolontariusz który sprawować będzie opiekę nad zajęciami.
11. Realizacja spotkań, szkoleń i Programów Działań Kreatorów Aktywności będzie realizowana w okresie od III. 2017r. do XII 2017r.

12. Uczestnikiem Projektu **może być osoba:**

- a) zamieszkała na terenie powiatu: nowosolskiego (Gmina Nowe Miasteczko, Bytom Odrzański, Koźuchów, Otyń), głogowskiego (Gmina Jerzmanowa, Żukowice, Głogów) .
- b) która złoży prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy osobiście w siedzibie organizatora lub wyśle go za pomocą poczty elektronicznej,
- c) zobowiąże się zrealizować nieodpłatnie Programy Działań dla Centrum Kreatorów Aktywności, na terenie Wzgórz Dalkowskich.

13. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów (formularz zgłoszeniowy) znajdują się na stronie internetowej www.wzgorzadalkowskie.pl, i są dostępne w siedzibie Organizatora w Nowym Miasteczku przy ul. Głogowskiej 10.

II. REKRUTACJA:

1. **Nabór rekrutacyjny do Projektu rozpoczyna się 11 kwietnia 2017r. Termin składania dokumentów upływa dnia 28 kwietnia 2017r. Informacja o naborze przekazana zostanie na stronie internetowej organizatora oraz na stronach Urzędów Gmin i Domów Kultury.**
2. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona.
3. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych potencjalnych uczestników projektu, aż do wykreowania grupy spełniającej wskaźniki założone w projekcie.
4. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zawieszenia naboru uczestników do projektu, w przypadku wpłynięcia do siedziby organizatora formularzy rekrutacyjnych angażujących co najmniej 200% dostępnych miejsc w projekcie.
5. Kandydaci mogą dokonać zgłoszenia uczestnictwa osobiście w siedzibie Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” ul. Głogowska 10, 67-124 Nowe Miasteczko lub za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość e-mail na adres bozena@wzgorzadalkowskie.pl
6. Pracownik przyjmujący zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej tj. sprawdzenia terminowości, kolejności i spełnienia wymogów określonych **w pkt. I.12** oraz nadania mu numeru rekrutacyjnego.
7. Weryfikacja uczestników dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wejdą Koordynator projektu, Specjalista ds. finansowych, oraz przedstawiciel Zarządu Fundacji. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie w/w dokumentów, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.
8. Komisja rekrutacyjna dodatkowo premiować będzie osoby:
 - a) nie uczestniczące wcześniej w szkoleniach dla liderów społecznych- 3 pkt
 - b) nie uczestniczące wcześniej w działaniach realizowanych w ramach Programu ASOS- 2 pkt

- c) pełniące funkcje społeczne na terenie Wzgórz Dalkowskich – 2 pkt
- d) aktywnie działające na rzecz społeczności lokalnych Wzgórz Dalkowskich – 2 pkt
- e) osoby zamieszkujące obszary wiejskie do 5 tys., - 2 pkt
- f) odczuwające potrzebę aktywności społecznej i podniesienia motywacji do działania - 1 pkt
- g) kolejność zgłoszeń – 1 pkt

- 9. O ostatecznym udziale w projekcie decydowała będzie lista rankingowa.
- 10. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani mailowo, telefonicznie lub listownie.
- 11. Oprócz listy rankingowej, powstanie także lista rezerwowa, na której znajdą się osoby wg kolejności zgłoszeń spełniające kryteria rekrutacji. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanej osoby w początkowym etapie wsparcia, w jej miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
- 12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum organizatora.
- 13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w projekcie
- b) zgłaszania uwag i oceny odbywających się w ramach projektu szkoleń
- c) otrzymanie przewidzianych w projekcie materiałów szkoleniowych,

2. KAŻDY UCZESTNIK PROJEKTU JEST ZOBOWIĄZANY DO:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
- b) uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika zajęciach (w szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub przedłożenie koordynatorowi dokumentu potwierdzającego wystąpienie zaistniałych okoliczności. Za nieusprawiedliwioną nieobecność organizator uznaje nieobecność z przyczyn zdrowotnych bądź losowych),
- c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na przedkładanych przez Organizatora listach obecności,
- d) wypełniania przedkładanych przez organizatora ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu

e) aktywnego uczestnictwa w tworzeniu Programu Centrum Kreatorów Aktywności.

IV. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem działań, gdy zostanie ona zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed początkiem planowanych działań – pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym, zmianą miejsca zamieszkania lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a także w przypadku przekroczenia 20% nieobecności na przewidzianych programem zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy zakwalifikowanej, jako wolny słuchacz.
5. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie, organizator może żądać od uczestnika projektu zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych, pozostających w nienaruszonym stanie, bądź w szczególnych przypadkach zwrotu kosztów finansowych, dotychczas poniesionych przez organizatora na uczestnika projektu.

Zatwierdził:

Przemysław Maksymów
Wiceprezes Zarządu

Nowe Miasteczko, dnia **10 kwietnia 2017r.**